FORGING GROUP MONALE S.r.l.
SEDE AMMINISTRATIVA E OPERATIVA:
Str. Castellero 18/20 – 14013 Monale d'Asti – AT – Italy
SEDE LEGALE:
Via Legnano 26 – 10128 Torino – TO
Tel.: +39 0141 / 669819 – Fax: +39 0141 / 669800
PIVA/CF: 10108770016

INFORMATIVA PRIVACY CLIENTI E FORNITORI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Cliente, Gentile Fornitore,

con questo documento Forging Group Monale S.r.l. (di seguito anche "F.G.M." o "l'Azienda") Le spiega, in modo semplice e trasparente, quali dati personali tratta nell'ambito dei rapporti commerciali, perché li tratta, su quale base di legge, per quanto tempo li conserva, a chi possono essere comunicati e quali diritti possono essere esercitati.

1. A CHI SI RIVOLGE QUESTA INFORMATIVA

Il GDPR tutela i dati delle persone fisiche e non quelli delle società in quanto tali (considerando 14 GDPR). La presente informativa si rivolge quindi:

- ai clienti e fornitori che sono persone fisiche, come ditte individuali e liberi professionisti;
- ai legali rappresentanti, referenti, dipendenti e collaboratori di clienti e fornitori costituiti in forma societaria, i cui dati F.G.M. tratta per gestire il rapporto commerciale (di seguito, tutti insieme, gli "Interessati").

Ai clienti e fornitori costituiti in forma societaria chiediamo di portare la presente informativa a conoscenza delle persone i cui dati comunicano a F.G.M.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento, cioè il soggetto che decide perché e come vengono trattati i dati (art. 4, n. 7, GDPR), è:

- **Forging Group Monale S.r.l.** – P.IVA/C.F. 10108770016
- Sede legale: Via Legnano 26, 10128 Torino (TO)
- Sede amministrativa e operativa: Str. Castellero 18/20, 14013 Monale d'Asti (AT)
- Tel.: +39 0141 669819 – e-mail per le questioni privacy: alessandra.madonna@forging-group.com

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

F.G.M. non ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), non ricorrendo nel proprio caso i presupposti di obbligatorietà previsti dall'art. 37 GDPR. Per qualsiasi questione relativa ai dati personali è possibile rivolgersi direttamente al Titolare ai recapiti indicati al punto 2.

4. QUALI DATI TRATTIAMO

F.G.M. tratta solo i dati necessari alla gestione del rapporto commerciale (principio di minimizzazione, art. 5, par. 1, lett. c, GDPR), quali:

- **dati identificativi**: nome, cognome, ruolo o funzione aziendale;
- **dati di contatto**: indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo della sede;
- **dati anagrafici e fiscali** dell'impresa o del professionista: ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, sede;

- **dati bancari e di pagamento**: coordinate bancarie (IBAN), condizioni e storico dei pagamenti;
- **dati relativi al rapporto commerciale**: offerte, ordini, contratti, documenti di trasporto, fatture, corrispondenza;
- **dati tecnici delle comunicazioni elettroniche** scambiate con l'Azienda (es. indirizzi e-mail, data e ora dei messaggi);
- per i fornitori che svolgono lavori o servizi presso le sedi di F.G.M.: nominativi del personale incaricato, attestati di formazione e di idoneità richiesti dalla normativa sulla sicurezza (art. 26 D.Lgs. 81/2008).

F.G.M. non richiede né tratta categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) o dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) dei propri clienti e fornitori.

5. DA DOVE PROVENGONO I DATI

I dati sono forniti direttamente dall'Interessato (art. 13 GDPR) oppure, nel caso di referenti e personale di clienti e fornitori, dalla società di appartenenza (art. 14 GDPR) al momento della richiesta di offerta, dell'ordine, della stipula del contratto o nel corso del rapporto. Alcuni dati possono essere ricavati da fonti pubbliche (es. Registro delle Imprese, siti web aziendali).

6. PERCHÉ TRATTIAMO I DATI, BASE GIURIDICA E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

Il GDPR consente di trattare dati personali solo se esiste una valida "base giuridica" (art. 6 GDPR). La tabella seguente indica, per ogni finalità, la base giuridica applicata e il periodo di conservazione.

Finalità del trattamento	Base giuridica	Conservazione
A. Gestione del rapporto commerciale Richieste di offerta, preventivi, ordini, contratti, consegne e spedizioni, assistenza post-vendita, gestione amministrativa di clienti e fornitori.	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali (art. 6.1.b) Per i referenti di società: legittimo interesse (art. 6.1.f) a gestire i rapporti con la controparte	Per tutta la durata del rapporto e per **10 anni** dalla sua conclusione (art. 2220 c.c.; prescrizione ordinaria, art. 2946 c.c.). Offerte non seguite da contratto: per il periodo indicato nella Policy di Data Retention.
B. Adempimenti di legge Obblighi contabili e fiscali (fatturazione, tenuta delle scritture contabili), obblighi in materia di sicurezza sul lavoro per i lavori affidati presso le sedi aziendali (art. 26 D.Lgs. 81/2008), richieste delle Autorità.	Obbligo di legge (art. 6.1.c)	**10 anni** (art. 2220 c.c.), o il diverso periodo previsto dalla norma applicabile.
C. Qualifica e valutazione dei fornitori Selezione, qualifica e monitoraggio periodico dei fornitori, anche nell'ambito dei sistemi di gestione aziendali (es. qualità, ambiente, sicurezza).	Legittimo interesse (art. 6.1.f) a garantire la qualità e l'affidabilità della catena di fornitura	Per la durata del rapporto e per **10 anni** dalla sua conclusione.

Finalità del trattamento	Base giuridica	Conservazione
D. Statistica interna e customer satisfaction Analisi interne sull'andamento commerciale (su dati aggregati) e rilevazione della soddisfazione dei clienti tramite questionari.	Legittimo interesse (art. 6.1.f) a migliorare prodotti e servizi (considerando 47 GDPR)	Per la durata del rapporto o fino all'opposizione dell'Interessato. I risultati sono conservati in forma aggregata e anonima.
E. Segnalazioni di illeciti (whistleblowing) Gestione delle segnalazioni inviate tramite la piattaforma dedicata, ai sensi del D.Lgs. 24/2023, che tutela anche il personale di clienti e fornitori.	Obbligo di legge (art. 6.1.c)	Non oltre **5 anni** dalla comunicazione dell'esito finale della segnalazione (art. 14 D.Lgs. 24/2023).
F. Difesa dei diritti e recupero crediti Accertamento, esercizio o difesa di un diritto del Titolare in sede giudiziaria o stragiudiziale, compreso il recupero dei crediti.	Legittimo interesse (art. 6.1.f)	Per la durata del contenzioso e fino al decorso dei termini per le impugnazioni.

Al termine dei periodi indicati i dati sono cancellati o resi anonimi. La cancellazione dei dati che hanno superato il periodo di conservazione è effettuata nel mese di gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dalla Policy di Data Retention di F.G.M.

7. OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità A, B e C è necessario: senza tali dati F.G.M. non può avviare o proseguire il rapporto commerciale né adempiere agli obblighi di legge. Per i trattamenti descritti non è richiesto il consenso dell'Interessato. La partecipazione ai questionari di customer satisfaction (finalità D) è invece facoltativa e un eventuale rifiuto non ha alcuna conseguenza sul rapporto commerciale.

8. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati, su supporto cartaceo ed elettronico, solo dal personale autorizzato e formato (art. 29 GDPR e art. 2-quaterdecies Codice Privacy), nel rispetto dei principi dell'art. 5 GDPR. Ai sensi dell'art. 32 GDPR F.G.M. adotta misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui:

- accesso ai sistemi informatici tramite credenziali personali e profili di autorizzazione limitati alle mansioni svolte;
- protezione della rete aziendale tramite firewall;
- una Policy per la programmazione e gestione dei back-up aziendali;
- custodia della documentazione cartacea in archivi ad accesso controllato, riservato ai soli soggetti autorizzati;
- verifica annuale dell'esattezza dei dati registrati.

F.G.M. non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sugli Interessati (art. 22 GDPR).

9. A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

I dati non sono diffusi. Possono essere comunicati, solo per le finalità indicate e nei limiti di quanto necessario, alle seguenti categorie di destinatari, che agiscono come responsabili del trattamento nominati per contratto (art. 28 GDPR) o come titolari autonomi:

- istituti bancari, di credito e finanziari, per la gestione di incassi e pagamenti;
- commercialista, consulenti e studi professionali che assistono l'Azienda in materia contabile, fiscale e legale;
- spedizionieri, vettori e corrieri, per la consegna e il ritiro delle merci;
- compagnie di assicurazione e società di recupero crediti;
- fornitori di servizi informatici e di manutenzione dei sistemi aziendali;
- organismi di certificazione e auditor, nell'ambito delle verifiche sui sistemi di gestione aziendali;
- gestore della piattaforma di whistleblowing;
- Autorità, Pubbliche Amministrazioni e organi di vigilanza e controllo, per i loro fini istituzionali, nonché terzi per la difesa dei diritti, nei limiti previsti dalla legge.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento può essere richiesto al Titolare.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI FUORI DALL'UNIONE EUROPEA

I dati sono trattati di regola all'interno dell'Unione Europea. Possono essere trasferiti in Paesi extra UE quando ciò è necessario per eseguire il contratto con clienti o fornitori aventi sede in tali Paesi (art. 49, par. 1, lett. b e c, GDPR) oppure quando alcuni destinatari (es. fornitori di servizi informatici o spedizionieri) trattano dati fuori dall'UE. In quest'ultimo caso il trasferimento avviene solo verso Paesi con decisione di adeguatezza della Commissione europea (art. 45 GDPR) o sulla base di garanzie adeguate, come le Clausole Contrattuali Standard (art. 46 GDPR). È possibile chiedere al Titolare informazioni sulle garanzie adottate e ottenerne copia.

11. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualsiasi momento l'Interessato può esercitare i seguenti diritti (artt. 15-22 GDPR):

Diritto	Riferimento	In pratica
Accesso	Art. 15 GDPR	Sapere se trattiamo dati che lo riguardano e, in tal caso, ottenerne copia e conoscere finalità, categorie di dati, destinatari, periodo di conservazione e origine.
Rettifica	Art. 16 GDPR	Ottenere la correzione dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (es. un cambio di referente o di recapito).
Cancellazione ("oblio")	Art. 17 GDPR	Ottenere la cancellazione dei dati, salvo che la conservazione sia necessaria per obblighi di legge o per la difesa in giudizio.
Limitazione	Art. 18 GDPR	Ottenere che i dati siano solo conservati, senza ulteriori utilizzi, ad esempio mentre si verifica la loro esattezza.
Portabilità	Art. 20 GDPR	Ricevere in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti e trattati con mezzi automatizzati sulla base del contratto, e trasmetterli a un altro titolare.
Opposizione	Art. 21 GDPR	Opporsi, per motivi legati alla propria situazione particolare, ai trattamenti basati sul legittimo interesse (finalità A per i referenti, C, D e F), salvo che il Titolare dimostri motivi legittimi prevalenti o esigenze di difesa in giudizio.
Decisioni automatizzate	Art. 22 GDPR	Non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati. F.G.M. non effettua tali trattamenti.
Reclamo	Art. 77 GDPR	Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma – www.garanteprivacy.it) o all'autorità di controllo dello Stato UE in cui risiede o lavora.

Il Titolare comunicherà a ciascun destinatario le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni, salvo che ciò risulti impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR).

12. COME ESERCITARE I DIRITTI

La richiesta può essere inviata:

- via e-mail a: **alessandra.madonna@forging-group.com**;
- oppure con raccomandata A/R a: Forging Group Monale S.r.l., Str. Castellero 18/20, 14013 Monale d'Asti (AT).

Il Titolare risponderà **entro un mese** dal ricevimento della richiesta; il termine può essere prorogato di **due ulteriori mesi** in caso di richieste complesse o numerose, dandone comunicazione entro il primo mese (art. 12, par. 3, GDPR). L'esercizio dei diritti è **gratuito**; solo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per il loro carattere ripetitivo, il Titolare può addebitare un contributo spese ragionevole o rifiutare la richiesta (art. 12, par. 5, GDPR). Per tutelare i dati, il Titolare può chiedere informazioni utili a confermare l'identità del richiedente (art. 12, par. 6, GDPR).

13. AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa sostituisce le precedenti versioni e potrà essere aggiornata in caso di modifiche normative od organizzative. La versione aggiornata è sempre disponibile su richiesta al Titolare.

Monale d'Asti, 08/10/2026

Il Titolare del trattamento
Forging Group Monale S.r.l.